GCKZ
W GŁOGOWIE

Głogowskie Centrum Kształcenia Zawodowego
w Głogowie
ul. Piotra Skargi 29; 67-200 Głogów

Głogów, dnia 16.05.2024 r.

GCKZ.KD.1110-01/24

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Głogowskim Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie.

Stanowisko: specjalista ds. zaopatrzenia i produkcji

Wymiar etatu – 1 etat

1. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku objętym ogłoszeniem:

a) obywatelstwo polskie;
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
c) osoba nieskazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
d) wykształcenie minimum średnie techniczne;
e) staż pracy minimum 3 lata (w przypadku wykształcenia średniego);
f) prawo jazdy kategorii B;
g) znajomość obsługi komputera;
h) znajomość obróbki metali i spawalnictwa.

2. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie na podobnym stanowisku;
b) uprawnienia do obsługi wózków widłowych
c) umiejętność dobrej organizacji pracy;
d) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy objętym ogłoszeniem:

a) zaopatrywanie placówki we wszystkie materiały, narzędzia, środki bhp oraz artykuły biurowe niezbędne do jej funkcjonowania

tel. +76 833 40 18
fax +76 833 51 70
email: centrum@ckz.glogow.pl
www.ckz.glogow.pl

NIP 693-21-15-696
Regon 020576227

Jednostka budżetowa
Powiatu Głogowskiego

b) kontrola realizacji zamówień i terminów dostaw oraz organizacja ich załadunku i rozładunku, prowadzenie procedur reklamacyjnych;
c) sporządzanie kalkulacji na roboty wg zleceń;
d) przygotowywanie danych do sprawozdań z produkcji i usług do GUS;
e) współpraca z innymi podmiotami na potrzeby organizacji produkcji;
f) dostarczania oraz odbiór korespondencji GCKZ;
g) prowadzenie ewidencji wydanych materiałów;
h) uczestnictwo w procedurach przetargowych;
i) nadzór nad przeglądami okresowymi gaśnic i hydrantów
j) prowadzenie ewidencji przebiegu pojazdów;
k) dokonywanie terminowych przeglądów technicznych pojazdów;
l) dbanie o prawidłowy stan techniczny i estetyczny pojazdu.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko urzędnicze, związane z pracą przy komputerze oraz podczas produkcji na spawalni, kontaktami między jednostkami samorządowymi, urzędami oraz innymi instytucjami, wymagające przemieszczania się w terenie. Przewidywany zakres obowiązków wymaga przemieszczania się samochodem służbowym.

Otoczenie organizacyjno–techniczne stanowiska pracy, narzędzia pracy: sprzęt komputerowy, drukarki, oprogramowanie, sprzęt biurowy, wózek widłowy, samochód służbowy, urządzenia spawalnicze.

5. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny
b) życiorys (wraz z podaniem numeru kontaktowego);
c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;

e) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;

f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe;

h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną;

7. Termin oraz miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem "nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. zaopatrzenia i produkcji" w sekretariacie Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie lub za pośrednictwem poczty na adres: Głogowskie Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie, ul. Piotra Skargi 29, 67-200 Głogów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 maja 2024 roku , do godziny 14:30**. Decyduje data faktycznego wpływu do placówki.

Po weryfikacji dostarczonych dokumentów z wybranymi kandydatami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

DYREKTOR
Głogowskiego Centrum Kształcenia Zawodowego w Głogowie (1)
mgr Adam Bogusz